

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении из бюджета Санкт-Петербурга субсидий
государственным бюджетным учреждениям Санкт-Петербурга,
на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания
на оказание государственных услуг (выполнение работ)

« 23 » декабря 2022 г.

№ 042

Администрация Петродворцового района Санкт-Петербурга, действующая на основании Положения об администрации района Санкт-Петербурга, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 19.12.2017 № 1098 «Об администрациях районов Санкт-Петербурга» которой как получателю средств бюджета Санкт-Петербурга доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), именуемая в дальнейшем «Учредитель», в лице заместителя главы администрации Щербиной Е.Ю., действующего на основании приказа администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга от 26.12.2020 № 80-п «О внесении изменений в приказ администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга от 15.01.2020 № 1-п», с одной стороны, и *государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 комбинированного вида Петродворцового района Санкт-Петербурга*, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего Капитанской О.Д., действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 20.01.2011 № 63 «О порядке формирования государственных заданий для государственных учреждений Санкт-Петербурга и порядке финансового обеспечения выполнения государственных заданий», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2016 № 1271 «О порядке предоставления субсидий из бюджета Санкт-Петербурга государственным бюджетным и автономным учреждениям Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)» (далее - Порядок предоставления субсидии) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1 Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Санкт-Петербурга в 2023 году/2024-2025 годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) от «22» декабря 2022г. (далее - Субсидия, государственное задание).

II. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения государственного задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание государственных услуг (выполнение работ), установленных в государственном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Санкт-Петербурга по кодам классификации расходов бюджета Санкт-Петербурга (далее - коды БК) на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

2.3 Субсидия предоставляется в размере, утвержденном распоряжением администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга от «23» декабря 2022 № 6149 - р «О предоставлении в 2023 году и в плановом периоде 2024 и 2025 годов субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания государственным бюджетным учреждениям, созданным на базе имущества, находящегося в собственности Санкт-Петербурга, по которым администрация Петродворцового района Санкт-Петербурга осуществляет функции и полномочия учредителя», и составляет:

в 2023 году:

78 731 900 (Семьдесят восемь миллионов семьсот тридцать одна тысяча девятьсот) руб. 00 коп. - по коду БК 0701/0210020010/611/241/00;

512 400 (Пятьсот двенадцать тысяч четыреста) руб. 00 коп. - по коду БК 1004/0330040990/611/241/00;

в 2024 году:

84 960 600 (Восемьдесят четыре миллиона девятьсот шестьдесят тысяч шестьсот) руб. 00 коп. - по коду БК 0701/0210020010/611/241/00;

537 400 (Пятьсот тридцать семь тысяч четыреста) руб. 00 коп. - по коду БК 1004/0330040990/611/241/00;

в 2025 году:

90 112 400 (Девяносто миллионов сто двенадцать тысяч четыреста) руб. 00 коп. - по коду по коду БК 0701/0210020010/611/241/00;

562 000 (Пятьсот шестьдесят две тысячи) руб. 00 коп. - по коду БК 1004/0330040990/611/241/00.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Инструкцией о порядке ведения лицевых счетов получателей бюджетных средств, утверждения и доведения лимитов бюджетных обязательств, санкционирования и оплаты денежных обязательств за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, утвержденной распоряжением Комитета Финансов от 26.04.2001 № 45-р, на лицевой счет, открытый учреждению в Комитете Финансов Санкт-Петербурга.

3.2. Предельный объем Субсидии, перечисляемый Учредителем для оплаты денежных обязательств Учреждения, не может превышать:

25 % годового объема Субсидии в первом квартале;

60 % годового объема Субсидии в течение первого полугодия;

80 % годового объема Субсидии в течение 9 месяцев.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением N 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II настоящего Соглашения.

4.1.2. Обеспечивать перечисление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения на соответствующий счет Учреждения, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии.

4.1.3. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением государственного задания в порядке, предусмотренном государственным заданием, и соблюдением

Учреждением условий, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.1.4. Осуществлять проверку соблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления Субсидии (далее - проверка), по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее - акт).

4.1.5. В случае выявления при проведении проверки, указанной в пункте 4.1.4 Соглашения, нарушений Учреждением условий предоставления Субсидии направлять Учреждению в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания акта уведомление о нарушении условий предоставления Субсидии (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения Учреждением.

4.1.6. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня истечения срока, установленного в уведомлении, и в случае неустранения Учреждением в указанный срок нарушений формировать и направлять Учреждению требование о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии с указанием подлежащей возврату суммы денежных средств и срока возврата.

4.1.7. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, связанную с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и уведомлять Учреждение о принятом решении в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения документов.

4.1.8. Направлять Учреждению в срок до 10 марта года, следующего за отчетным, расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Санкт-Петербурга на 1 января года, следующего за отчетным, составленный по форме, утверждаемой Учредителем, в случае если согласно отчету о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год, утвержденному Учредителем, показатели государственного задания в отчетном финансовом году Учреждением не достигнуты. Субсидия подлежит возврату в бюджет Санкт-Петербурга в объеме, соответствующем показателям государственного задания, которые не были достигнуты.

4.1.9. Осуществлять контроль возврата денежных средств в бюджет Санкт-Петербурга.

4.1.10. Принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии, подлежащих возврату в соответствии с расчетом, указанным в пункте 4.1.8 настоящего Соглашения, в срок, определенный пунктом 4.3.5 настоящего Соглашения, и средств Субсидии, подлежащих возврату в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения.

4.1.11. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением государственного задания.

4.2.2. Принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. При соответствующем изменении показателей, характеризующих объем государственных услуг (работ), установленных в государственном задании, в случае:

4.2.2.1.1. уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

4.2.2.1.2. увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств) или уменьшения потребности в оказании государственных услуг (выполнении работ);

4.2.2.1.3. принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения.

4.2.2.2. Без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем государственных услуг (работ), установленных в государственном задании, в случае внесения изменений в нормативные затраты в связи с изменением размеров выплат работникам (отдельным категориям работников) Учреждения, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги (выполнением работы), иных выплат, связанных с оказанием государственной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению

объема финансового обеспечения выполнения государственного задания, вследствие принятия законов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга.

4.2.3. Вносить изменения в установленные настоящим Соглашением поквартальные распределения объемов оплаты денежных обязательств Учреждения за счет средств Субсидии в случае уменьшения Учредителю ранее доведенных предельных объемов финансирования, приводящих к невозможности выполнения им обязательств настоящего Соглашения.

4.2.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Использовать средства Субсидии в целях оказания государственных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и(или) объему (содержанию), порядку оказания государственных услуг (выполнение работ), определенных в государственном задании.

4.3.2. Предоставлять в течение 5 (пяти) рабочих дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения.

4.3.3. Устранять выявленные по итогам проверки нарушения в срок, установленный в уведомлении, направленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения.

4.3.4. Осуществлять возврат в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии в сроки, указанные в требовании, формируемом в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения.

4.3.5. Осуществлять в срок до 15 марта года, следующего за отчетным, возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Санкт-Петербурга на 1 января, года следующего за отчетным, в размере, указанном в расчете, направленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения.

4.3.6. Направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее - план финансово-хозяйственной деятельности), сформированным и утвержденным в порядке, определенном распоряжением администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга от «30» сентября 2022 № 4467-р «Об утверждении Порядка составления, утверждения и внесения изменений в план финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных учреждений, в отношении которых администрация Петродворцового района Санкт-Петербурга выполняет функции и полномочия учредителя»

4.3.6.1. Обеспечить представление информации в случае привлечения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей к выполнению части объема государственной услуги и(или) работы по форме согласно приложению N 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.3.7. Представлять Учредителю отчет о выполнении государственного задания, составленный по форме, утверждаемой Комитетом по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга:

4.3.7.1. Предварительный отчет о выполнении государственного задания в срок до "10" декабря 2023 г.

4.3.7.2. Отчет о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

4.3.8. Включать в договоры о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащих оплате за счет средств субсидий, условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и(или) сроков оплаты и(или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

4.3.9. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять не использованный в отчетном году остаток Субсидии на осуществление в году, следующим за отчетным, расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Санкт-Петербурга, в соответствии с пунктом 4.3.5 настоящего Соглашения.

4.4.2. Направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии.

4.4.3. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3.1. Привлекать при выполнении государственного задания в пределах средств Субсидии, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Соглашения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей к выполнению части объема государственной услуги и(или) работы.

4.4.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

V. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению.

IV. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению не установлены.

VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1.1 настоящего Соглашения (за исключением реорганизации в форме присоединения).

7.1.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.1.1.2. нарушения Учреждением условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением.

7.2. При досрочном прекращении выполнения государственного задания по установленным в нем основаниям, неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных государственных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в бюджет Санкт-Петербурга в установленном порядке.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.6. Основаниями для внесения изменений в настоящее Соглашение, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, являются:

7.6.1. Уменьшение (или увеличение) Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

7.6.2. По решению сторон, на основании документов представленных учреждением, в случае изменения размера субсидии.




7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.7.1. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Администрация Петродворцового района Санкт-Петербурга	ГБДОУ детский сад № 14 Петродворцового района Санкт-Петербурга
Администрация Петродворцового района Санкт-Петербурга	Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 комбинированного вида Петродворцового района Санкт-Петербурга
ОГРН 1037841000647 ОКТМО 40395000	ОГРН 1027808913054 ОКТМО 40395000
Юридический адрес 198510, г. Петергоф, ул. Калининская, д.7	Юридический адрес 198516, Санкт-Петербург, г. Петергоф, ул. Жарновецкого, дом 10, литер А
ИНН 7819000990 КПП 781901001	ИНН 7819020468 КПП 781901001
Платежные реквизиты Банк плательщика: Северо-Западное ГУ Банка России//УФК по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург БИК 014030106 Счет банка плательщика 40102810945370000005	Платежные реквизиты Банк плательщика: Северо-Западное ГУ Банка России//УФК по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург БИК 014030106 Счет банка получателя 40102810945370000005
Счет плательщика 03221643400000007200	Счет получателя 03224643400000007200
Комитет финансов Санкт-Петербурга (Администрация Петродворцового района Санкт-Петербурга л/с 0630000)	Комитет финансов Санкт-Петербурга (ГБДОУ детский сад № 14 Петродворцового района Санкт-Петербурга, л/с 0631042)

IX. Подписи Сторон

Администрация Петродворцового района Санкт-Петербурга	ГБДОУ детский сад № 14 Петродворцового района Санкт-Петербурга
Заместитель главы администрации  Щербина Е.Ю. _____ (подпись) (ФИО)	Заведующий   О.Д. Капитанская _____ (подпись) (ФИО)

**График
перечисления Субсидии**

Наименование Учредителя Администрация Петродворцового района Санкт-Петербурга

Наименование Учреждения Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 комбинированного вида Петродворцового района Санкт-Петербурга

N п/п	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета Санкт-Петербурга на предоставление Субсидии)						Сроки перечисления Субсидии	Сумма, подлежащая перечислению, рублей
	код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	код фонда	код КЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	859	0701	0210020010	611	00	5	с 01.01.2023 - до 28.03.2023	1 455 589,82
2.	859	0701	0210020010	611	00	5	с 29.03.2023 - до 28.06.2023	2 373 997,61
3.	859	0701	0210020010	611	00	5	с 29.06.2023 - до 28.09.2023	1 915 593,61
4.	859	0701	0210020010	611	00	5	с 30.09.2023 - до 28.12.2023	3 712 618,96
5.	859	0701	0210020010	611	00	3	с 01.01.2023 - до 28.03.2023	15 259 382,20
6.	859	0701	0210020010	611	00	3	с 29.03.2023 - до 28.06.2023	16 364 451,49
7.	859	0701	0210020010	611	00	3	с 29.06.2023 - до 28.09.2023	14 296 075,93
8.	859	0701	0210020010	611	00	3	с 30.09.2023 - до 28.12.2023	11 618 290,38

9.	859	0701	0210020010	611	00	e	с 01.01.2023 - до 28.03.2023	2 933 975,00
10.	859	0701	0210020010	611	00	e	с 29.03.2023 - до 28.06.2023	2 933 975,00
11.	859	0701	0210020010	611	00	e	с 29.06.2023 - до 28.09.2023	2 933 975,00
12.	859	0701	0210020010	611	00	e	с 30.09.2023 - до 28.12.2023	2 933 975,00
Итого по КБК	859	0701	0210020010	611	00		x	78 731 900,00
1.	859	1004	0330040990	611	00	e	с 01.01.2023 - до 28.03.2023	128 100,00
2.	859	1004	0330040990	611	00	e	с 29.03.2023 - до 28.06.2023	128 100,00
3.	859	1004	0330040990	611	00	e	с 29.06.2023 - до 28.09.2023	128 100,00
4.	859	1004	0330040990	611	00	e	с 30.09.2023 - до 28.12.2023	128 100,00
Итого по КБК	859	1004	0330040990	611	00		x	512 400,00
ВСЕГО 2023 год:								79 244 300,00
Итого по КБК	859	0701	0210020010	611	00	x	с 01.01.2024 - до 28.12.2024	84 960 600,00
Итого по КБК	859	1004	0330040990	611	00	x	с 01.01.2024 - до 28.12.2024	537 400,00
ВСЕГО 2024 год:								85 498 000,00
Итого по КБК	859	0701	0210020010	611	00	x	с 01.01.2025 - до 28.12.2025	90 112 400,00
Итого по КБК	859	1004	0330040990	611	00	x	с 01.01.2025 - до 28.12.2025	562 000,00
ВСЕГО 2025 год:								90 674 400,00

Информация о привлечении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей к выполнению части объема государственного задания

на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

на " __ " _____ 20__ г.

Наименование Учреждения

Вид деятельности Учреждения

(указываются виды деятельности Учреждения, по которым ему утверждено государственное задание)

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
К СОГЛАШЕНИЮ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА СУБСИДИИ ГОСУДАРСТВЕННОМУ
БЮДЖЕТНОМУ ИЛИ АВТОНОМНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)**

от " ___ " _____ N ___

" ___ " _____ 20__ г.

(дата заключения дополнительного
соглашения)

N _____

(номер дополнительного
соглашения)

(наименование исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении государственного бюджетного или автономного учреждения Санкт-Петербурга (далее - бюджетное или автономное учреждение)

которому(ой) как получателю средств бюджета Санкт-Петербурга доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), именуемый(ая) в дальнейшем "Учредитель", в лице

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(ФИО руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(положение об исполнительном органе государственной власти Санкт-Петербурга, приказ, доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и _____

(наименование бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(ФИО руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 7.5 Соглашения о предоставлении из бюджета Санкт-Петербурга субсидии государственному бюджетному или автономному учреждению Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) от "___" _____ N _____ (далее - Соглашение, Субсидия)

(иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения) <1>

заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <2>:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____ ;

1.1.2. _____ ;

1.2. в разделе I "Предмет Соглашения":

1.2.1. слова "государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) N _____ от "___" _____ 20__ года" заменить словами "государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) N _____ от "___" _____ 20__ года";

1.3. в разделе II "Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения государственного задания":

1.3.1. в пункте 2.3 сумму Субсидии в 20__ году

_____ (_____) рублей _____ копеек - по коду БК _____
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

увеличить/уменьшить на _____ рублей _____ копеек <3>;

(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.4. в разделе III "Порядок перечисления Субсидии":

1.4.1. в пункте 3.1 слова " _____ "

(наименование кредитной организации в случае, если Субсидия перечисляется на счет, открытый автономному учреждению)

заменить словами " _____ " <4>;

(наименование кредитной организации в случае, если Субсидия перечисляется на счет, открытый автономному учреждению)

1.5. в разделе IV "Взаимодействие Сторон":

1.5.1. в пункте 4.1.5 слова "в течение ___ рабочих дней" заменить словами "в течение ___ рабочих дней";

1.5.2. в пункте 4.1.6 слова "в течение ___ рабочих дней" заменить словами "в течение ___ рабочих дней";

1.5.3. в пункте 4.1.7 слова "в течение ___ рабочих дней" заменить словами "в течение ___ рабочих дней";

1.5.4. в пункте 4.3.2 слова "в течение ___ дней" заменить словами "в течение ___ дней";

1.5.5. в пункте 4.3.6 слова "определенном _____"

(реквизиты нормативного правового акта Учредителя)

заменить словами "определенном _____";

(реквизиты нормативного правового акта Учредителя)

1.6. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <5>:

1.6.1. _____ ;

1.6.2. _____ .

1.7. раздел VIII "Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

"VIII. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Юридический адрес	Юридический адрес
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты Банк плательщика: Северо-Западное ГУ Банка России/УФК по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург БИК Счет банка плательщика Счет плательщика Комитет финансов Санкт-Петербурга (наименование Учредителя, номер лицевого счета)	Платежные реквизиты Банк получателя: Северо-Западное ГУ Банка России/УФК по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург БИК Счет банка получателя Счет получателя Комитет финансов Санкт-Петербурга (наименование Учреждения, номер лицевого счета) При наличии счета в кредитной организации: Наименование кредитной организации, БИК Корреспондентский счет Расчетный счет

";

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме:

5.1. электронного документа в Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса - Электронное казначейство, подписанного усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения <6>;

5.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <7>.

6. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица _____ <i>(подпись)</i> <i>(ФИО)</i>	наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица _____ <i>(подпись)</i> <i>(ФИО)</i>

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
О РАСТОРЖЕНИИ СОГЛАШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ИЗ БЮДЖЕТА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА СУБСИДИИ
ГОСУДАРСТВЕННОМУ БЮДЖЕТНОМУ ИЛИ АВТОНОМНОМУ
УЧРЕЖДЕНИЮ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА НА ФИНАНСОВОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО
ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ
(ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)**

от " ___ " _____ N ___

" ___ " _____ 20__ г.

N _____

(дата заключения дополнительного
соглашения)

(номер дополнительного
соглашения)

(наименование исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении государственного бюджетного или автономного учреждения Санкт-Петербурга (далее - бюджетное или автономное учреждение)

которому(ой) как получателю средств бюджета Санкт-Петербурга доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), именуемый(ая) в дальнейшем "Учредитель", в лице

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(ФИО руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,

(положение об исполнительном органе государственной власти Санкт-Петербурга, приказ, доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и _____,

(наименование бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(ФИО руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с _____,

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.1 Соглашения)

заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета Санкт-Петербурга субсидии государственному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) от "___" _____ 20__ г. N _____ (далее - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Учредителя исполнено в размере _____

(сумма цифрами)

(_____) рублей ____ копеек по КБК _____ <1>;
(сумма прописью) (код БК)

2.2. обязательство Учреждения исполнено в размере _____

(сумма цифрами)

(_____) рублей ____ копеек, соответствующем достигнутым
(сумма прописью)

показателям объема оказания государственных услуг (выполнения работ), установленным в государственном задании на оказание государственных услуг (выполнение работ);

2.3. Учредитель в течение "___" дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере:

(сумма цифрами) (_____) рублей ____ копеек <2>;
(сумма прописью)

2.4. Учреждение в течение "___" дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить Учредителю в бюджет Санкт-Петербурга сумму Субсидии в размере

(сумма цифрами) (_____) рублей ____ копеек;
(сумма прописью)

2.5. _____ <3>;

2.6. _____

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <4>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:

6.1. настоящее дополнительное соглашение сформировано в форме электронного документа в Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса - Электронное казначейство, подписанного усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения <5>;

6.2. настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <6>;

6.3. _____ <7>.

7. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Юридический адрес	Юридический адрес
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты Банк плательщика: Северо-Западное ГУ Банка России//УФК по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург БИК Счет банка плательщика Счет плательщика Комитет финансов Санкт-Петербурга (наименование Учредителя, номер лицевого счета)	Платежные реквизиты Банк получателя: Северо-Западное ГУ Банка России//УФК по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург БИК Счет банка получателя Счет получателя Комитет финансов Санкт-Петербурга (наименование Учреждения, номер лицевого счета) При наличии счета в кредитной организации: Наименование кредитной организации, БИК Корреспондентский счет Расчетный счет

8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица	наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица
_____ (подпись)	_____ (подпись)
_____ (ФИО)	_____ (ФИО)

Проверено:

Начальник планово-экономического
отдела по работе с учреждениями сферы
образования СПб ГКУ «Централизованная
бухгалтерия администрации
Петродворцового района СПб»


_____ Н.Н. Иванова

Проверено:

Директор СПб ГКУ «Централизованная
бухгалтерия администрации Петродворцового
района СПб»


_____ Е.С. Стариков


Согласовано:

Начальник юридического отдела
администрации Петродворцового района
Санкт-Петербурга


_____ С.А. Мякинков

Согласовано:

Начальник отдела образования
администрации Петродворцового
района
Санкт-Петербурга


_____ Л.В. Локтионова

Согласовано:

Начальник отдела
бухгалтерского учета,
отчетности и планирования
администрации
Петродворцового района
Санкт-Петербурга


_____ Т.В. Рогожина